

# LISTE DES FORMATIONS PROECO 2017-2018

## ECOLES SECONDAIRES ORDINAIRES

Temps plein et CEFA

*Ecoles spécialisées, à partir de la page 10*

### Remarques importantes

- Pour être en mesure de suivre avec fruit une formation, il est essentiel de s'informer sur son contenu et de **vérifier si tous les prérequis sont respectés**. La lecture du présent document est donc indispensable avant toute inscription.
- Maîtriser les fonctionnalités fondamentales de Windows **est un prérequis de base** pour toutes les formations ProEco.

1. Elèves 1 <sup>er</sup> niveau	(FProEcoSELE1)
2. Elèves 2 <sup>e</sup> niveau	(FProEcoSELE2)
3. Elèves 3 <sup>e</sup> niveau	(FProEcoSELE3)
4. Enseignants – Débutants	(FProEcoSENS1)
5. Enseignants – Perfectionnement	(FProEcoSENS2)
6. Editeur Documents (1 jour)	(FProEcoSEDI1)
7. Editeur Documents (2 jours)	(FProEcoSEDI2)
8. Frais et Facturation	(FProEcoSFRAI)
9. ProEco Educateurs (2 jours)	(FProEcoSEDUC)
10. Absences Elèves	(FProEcoSABS)
11. Organisation début d'année	(FProEcoSDEBA)
12. ProEco Directions du secondaire	(FProEcoSDIR)
13. ProEco "Trucs et Astuces"	(FProEcoSTRU)

<b>1. FORMATION DE BASE PROECO ELEVES 1<sup>ER</sup> NIVEAU (FProEcoSELE1)</b>	<b>1 JOUR</b>
--	---------------

**Public visé :** débutants dans ProEco.

**Prérequis :**

- Connaissance satisfaisante des commandes élémentaires de Windows.

**Contenu**

- Organisation de l'Ecole : Informations importantes et en lien avec les élèves
- Sélections de base dans ProEco  
Exercices
- La fiche Elève dans ProEco
- Les cinq feux de vérification du contenu de la fiche élève
- Les changements de localisations  
Exercices
- Les listes d'élèves dans ProEco  
Exercices
- La fiche Cours
- Modules, Grilles, Menus, Attribution des cours aux élèves
- Questions & Réponses

<b>2. FORMATION PROECO ELEVES 2<sup>E</sup> NIVEAU (FProEcoSELE2)</b>	<b>1 JOUR</b>
---	---------------

**Public visé :** personnes ayant déjà suivi une formation élèves 1<sup>er</sup> niveau (SELE1) ou ayant déjà travaillé dans ProEco Elèves

**Prérequis :**

- Avoir déjà travaillé dans ProEco, connaître les bases des fiches élèves et des sélections

**Contenu**

- Sélections Approfondies dans ProEco : Sélections Spéciales, Tris Libres, Sélections par cours  
Exercices
- Listes Approfondies
- Modifications automatiques
- Zones de réserve et de sélection
- Gestion des Documents Elèves, les 10 feux correspondants, rappels sur les 5 feux de vérification du contenu de la fiche élève.
- Vérifications automatiques du contenu des fiches élèves
- Questions & Réponses

**3. FORMATION PROECO ELEVES 3<sup>E</sup> NIVEAU (FProEcoSELE3)****1 JOUR**

**Public visé :** personnes ayant déjà suivi une formation élèves 1<sup>er</sup> niveau (SELE1) ou ayant déjà travaillé dans ProEco Elèves

**Prérequis :**

- Avoir déjà travaillé dans ProEco, connaître les bases des fiches élèves et des sélections

**Contenu**

- Rappels sur les sélections spéciales et les listes
- Les statistiques
- Gestion des adresses et des familles
- Base des Mailings par mail et SMS (Mailings papier correspondent à la formation SEDI1 et SEDI2)
- Délibérations
- Statistiques Délibérations
- Documents officiels liés aux délibérations (Attestations, Certificats, Grilles)
- Le thème 33 de la fiche élève
- Localisations en tableau
- Paramètres élèves
- Questions & Réponses

**4. FORMATION PROECO ENSEIGNANTS DEBUTANTS (FProEcoSENS1)****1 JOUR**

**Public visé :** débutants dans ProEco dans la gestion des enseignants

**Prérequis :**

- Connaissance satisfaisante des commandes élémentaires de Windows.
- Connaissance de la législation sur la gestion des membres du personnel d'une école secondaire

**Contenu**

- Organisation de l'Ecole : Informations importantes et en lien avec les enseignants
- Sélections dans ProEco
  - Exercices
- La fiche Enseignant dans ProEco (création + modifications)
- Les listes d'enseignants dans ProEco
- Encodage des attributions dans la fiche enseignant
  - Exercices
- Impression des S12 (fiche Enseignant -> onglets -> diplômes, nominations, S12)
- Les cours
- S'il reste du temps : mailings par emails et par SMS, ...
- Questions & Réponses

<b>5. FORMATION ENSEIGNANTS : PERFECTIONNEMENT (FProEcoSENS2)</b>	<b>1 JOUR</b>
---	---------------

<p><b>Public visé :</b> personnes ayant déjà utilisé ProEco (Gestion enseignants) et souhaitant perfectionner ses connaissances principalement dans tout ce qui concerne les attributions et les S12</p>
--

<p><b><u>Prérequis :</u></b></p>
----------------------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance satisfaisante des commandes élémentaires de Windows.</li> <li>- Avoir déjà travaillé dans ProEco, connaître les bases des fiches enseignants et des sélections</li> <li>- Connaissance de la législation sur la gestion des membres du personnel d'une école secondaire</li> </ul> |
|--|

**Contenu**

- Entrée des Attributions par Enseignant et par Cours  
Exercices
- Encodage et impression de S12 + thèmes 33  
Exercices
- Impression des documents officiels : 52/1, 52/2, déclaration de cumul, formulaires, ...
- Sélections des Enseignants en fonction des Attributions  
Exercices
- Gestion des Absences Enseignants  
Exercices
- Documents Absences Enseignants
- Sélections sur les Absences Enseignants  
Exercices
- Calcul des Heures Enseignants
- Document 2
- S'il reste du temps : listes, transferts, critères spéciaux, ...
- Questions & Réponses

<b>6. FORMATION PROECO EDITEUR DOCUMENTS (FProEcoSEDI1)</b>	<b>1 JOUR</b>
---	---------------

<p><b>Public visé :</b> Utilisateurs familiarisés avec ProEco visant une meilleure maîtrise de certaines fonctions &gt;&gt; <i>Ecoles Secondaires Ordinaires et Spécialisées et CEFA</i></p>
--

<p><b><u>Prérequis:</u></b></p>
---------------------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélections et Listes sur Elèves ou Enseignants</li> </ul> |
|--|

**Contenu**

- L'Editeur de Documents de ProEco
  - Les différents éléments de l'éditeur
  - Textes RTF et Objets Déposés
  - Bandes en-tête, pied de page, défilements, bas de pages,...
  - Etiquettes
  - Groupes de Documents
- Mailings par emails et par SMS s'il reste du temps

**7. FORMATION PROECO EDITEUR DOCUMENTS (FProEcoSEDI2) 2 JOURS**

**Public visé** : utilisateurs familiarisés avec ProEco visant une meilleure maîtrise de certaines fonctions

**Prérequis**:

- Sélections et Listes sur Elèves ou Enseignants

**Contenu**

- L'Editeur de Documents de ProEco
  - Les différents éléments de l'éditeur
  - Textes RTF et Objets Déposés
  - Bandes en-tête, pied de page, défilements, enfants...
  - Bas de pages, Regroupements...
  - Etiquettes
  - Groupes de Documents
  - Mode Expert**
  - Formules et Conditions d'impression
- Mailings par emails et par SMS
- Exportations ProEco vers autres Logiciels s'il reste du temps

**8. FORMATION PROECO FRAIS ET FACTURATION (FProEcoSFRAI) 1 JOUR**

**Public visé** : utilisateurs familiarisés avec ProEco visant une meilleure maîtrise de certaines fonctions et souhaitant découvrir les fonctionnalités du module frais de ProEco

**Prérequis** :

- Sélections et Listes sur Elèves ou Enseignants

**Contenu**

La gestion des Frais Scolaires dans ProEco

- Configuration de ProEco pour la gestion des frais (paramètres, journaux, ...)
- Attribution des articles aux élèves (plusieurs manières seront abordées)
- Génération des factures
- Statistiques factures
- Lien entre ProEco et ComptEco (Notes de frais et paiements)

**9. FORMATION PROECO EDUCATEURS (FProEcoSEDUC)****2 JOURS****Public visé** : éducateurs débutants dans ProEco**Prérequis** :

- Connaissance satisfaisante des commandes élémentaires de Windows.

**Cette formation a pour but de permettre une utilisation optimale de ProEco pour un travail d'éducateur : Pouvoir se débrouiller dans la gestion des fiches élèves, pouvoir configurer et utiliser le module de gestion des absences élèves.**

**Contenu**

- Présentation de base de ProEco
- La fiche Elève dans ProEco, les données importantes pour la gestion des absences
- Comment déterminer le mode de communication avec les parents
  - Qui, et Comment : courrier, sms, emails
- Sélections de base des élèves dans ProEco, exercices de sélection
- Les changements de localisations : Répercussions sur le registre de fréquentation. Exercices
- Les listes d'élèves dans ProEco, exercices de base
- Possibilité de gestion des sorties de midi et des études du soir
  - Encodages
  - Sélections
  - Listes
- Gestion des Absences Elèves : Configuration
  - Configuration de Base
  - Définition des moments de contrôle
  - Périodes sans contrôle
- Gestion des Absences Elèves : Encodages
  - Les différentes méthodes d'encodage des absences et des retards
  - Utilisation de Codes Barre
  - Utilisation des tablettes, module "Tablettes" de ProEco
  - Entrée des Absences et des Retards : exercices
  - Motifs : exercices
  - Listes des Absents
- Registre de Fréquentation, Registre Ecole
- Envoi du courrier
  - Envoi de sms par ProEco
  - Envoi d'emails par ProEco
  - Cartes d'absences papier
- Le compositeur de documents dans ProEco
  - Composition d'un modèle de SMS
  - Composition de modèles d'emails
  - Composition de carte d'absence
  - Composition d'une lettre de rappel
  - Composition de listes avec codes barre
  - Composition de cartes d'étudiants avec code barre
- Questions & Réponses

**10. FORMATION PROECO ABSENCES ELEVES (FProEcoSABS)****1 JOUR****Public visé** : éducateurs utilisant ProEco pour gérer les absences des élèves**Prérequis** :

- Connaissance satisfaisante des commandes élémentaires de Windows.
- Connaissances de base de ProEco : Fiches élèves, modifications, sélections, listes

**Cette formation a pour but de permettre une utilisation optimale du module ABSENCES ELEVES de ProEco : les paramètres de configuration, les possibilités d'encodage chaque jour, les possibilités au niveau du courrier : papier, sms, email, la création des modèles de courrier.**

**CETTE FORMATION N'EST PAS DESTINEE AUX EDUCATEURS DEBUTANT dans ProEco. Ceux-ci doivent suivre la formation « EDUCATEURS » en deux jours, qui comprend la gestion du module absences élèves.**

**Il s'agit d'une formation de perfectionnement destinée aux personnes qui utilisent déjà ProEco et souhaitent découvrir le module d'absences ou désirent mieux l'utiliser.**

**Contenu**

- Gestion des Absences Elèves : Configuration
  - Configuration de Base
  - Définition des moments de contrôle
  - Périodes sans contrôle
- Gestion des Absences Elèves : Encodages
  - Les différentes méthodes d'encodage des absences et des retards
  - Utilisation de Codes Barre
  - Utilisation des tablettes, module "Tablettes" de ProEco
  - Entrée des Absences et des Retards : exercices
  - Motifs : exercices
  - Listes des Absents
- Registre de Fréquentation, Registre Ecole
- Envoi du courrier
  - Envoi de sms par ProEco (+email)
  - Cartes d'absences papier
  - Lettres de rappel
- Le compositeur de documents dans ProEco
  - Composition d'un modèle de SMS
  - Composition de modèles d'emails
  - Composition de carte d'absence
  - Composition de listes avec codes barre
- Questions & Réponses

**11. FORMATION ORGANISATION DEBUT D'ANNEE DANS PROECO (FProEcoSDEBA) 1 JOUR****Public visé** : utilisateurs familiarisés avec ProEco, visant une meilleure maîtrise de certaines fonctions**Prérequis** :

- Savoir manipuler les élèves et les enseignants dans ProEco

Cette formation sera réalisée sur base d'une situation d'une école au 1<sup>er</sup> septembre. Elle rappelle tous les outils disponibles dans ProEco pour faciliter les encodages et la rentrée scolaire.

**CETTE FORMATION N'EST PAS DESTINEE AUX DEBUTANTS DANS PROECO.**

**Contenu**

- Rappels sur la gestion des Cours, Modules, Menus, Grilles
- Encodage des Localisations des élèves en tableau
- Encodage des Cours aux Elèves et vérifications
- Vérification automatique des Fiches Elèves
- Entrée des Groupes de Cours Elèves
- Sélections des Elèves par Cours et Groupes.
- Liens avec Attributions
- Listes des Elèves par Groupes avec Enseignants
- Documents Horaires
- Encodage de l'Horaire Journalier
- Transferts en provenance de EdT : Manipulations dans ProEco.
- Distribution de l'Horaire sur Elèves, Enseignants, Locaux
- Vérifications de l'Horaire
- Changements de Grilles (s'il reste du temps)
- Réinitialisation des Cours Elèves
- Liens avec Horaires
- Sélections des Enseignants en Fonction des Attributions

<b>12. FORMATION PROECO DIRECTIONS DU SECONDAIRE (FProEcoSDIR)</b>	<b>1 JOUR</b>
--	---------------

<b>Public visé</b> : directions du secondaire
---

<b>Prérequis</b> :
--------------------

- |   |
|---|
| - Connaissance élémentaire des commandes de Windows |
|---|

Cette formation a pour but de donner une vue d'ensemble du logiciel (quelles sont les informations et les applications disponibles). Les participants pourront se familiariser avec l'environnement et les fonctionnalités de base (par exemples : les sélections, les listes, les statistiques, ...). Le but de la formation n'est pas l'encodage des informations, mais son exploitation.

**Contenu**

- Présentation du logiciel
- Environnement ProEco
- Le menu "Elèves" et ses principales applications
- Le menu "Enseignants" et ses principales applications
- Où trouver les informations concernant un élève ou un professeur
- Les sélections (initiation et exercices : professeurs et élèves)
- Les listes rapides (initiation et exercices : professeurs et élèves)
- Les statistiques
- Les adresses utiles
- Les aides possibles
- Questions réponses



<b>13. FORMATION PROECO TRUCS &amp; ASTUCES (FProEcoSTRU)</b>	<b>1 JOUR</b>
---	---------------

<b>Public visé</b> : utilisateurs familiarisés avec ProEco, visant une meilleure maîtrise de certaines fonctions
--

<b><u>Prérequis:</u></b>
--------------------------

- Fonctionnement de ProEco
----------------------------

**CETTE FORMATION N'EST PAS DESTINEE AUX DEBUTANTS DANS PROECO.**

**Elle a pour but de permettre aux utilisateurs confirmés du logiciel de participer à une formation qui leur permettra de se familiariser avec une série de fonctionnalités moins connues de ProEco .**

**Tous les sujets seront accompagnés d'exercices.**

**La liste des sujets ci-dessous n'est pas exhaustive, le contenu de la formation pourra être adapté en fonction des questions des participants ainsi que du temps disponible sur la journée.**

- Personnalisation de ProEco, menus, images, aides personnalisées, documents personnels dans la fiche élève.
- Envois de mails
- Touches de raccourci, accès par raccourcis aux codes et fichiers secondaires
- Sélections Spéciales, avec transformations
- Tris et Critères libres
- Transformations de transformations
- Sélections sur les feux, sur les documents,
- Changer la présentation des listes, titres de listes, listes sur plusieurs lignes, passage des listes à l'éditeur
- Mailings
- Statistiques
- Thèmes élèves 27, 33, 41à44, 49, 61à64, profs 27, 33, 61à62 et école 0
- Sauvetages de Documents collectifs
- Journal des opérations
- Listes des profs par classe
- Paramètres utilisateurs
- Codes barre
- Qui est dans ProEco ?
- Horaires de cours
- Questions réponses

## LISTE DES FORMATIONS PROECO 2017-2018

### ECOLES SECONDAIRES SPECIALISEES

#### **Remarques importantes**

- Pour être en mesure de suivre avec fruit une formation, il est essentiel de s'informer sur son contenu et de **vérifier si tous les prérequis sont respectés**. La lecture du présent document est donc indispensable avant toute inscription.
- Maîtriser les fonctionnalités fondamentales de Windows **est un prérequis de base** pour toutes les formations ProEco.

1. Formation de Base (2 jours)	(FProEcoSP1)
2. Elèves 2 <sup>e</sup> niveau	(FProEcoSP2)
3. Enseignants – Perfectionnement	(FProEcoSENS2)
4. Editeur Documents (1 jour)	(FProEcoSEDI1)
5. Editeur Documents (2 jours)	(FProEcoSEDI2)
6. Frais et Facturation	(FProEcoSFRAI)
7. ProEco Educateurs (2 jours)	(FProEcoSEDUC)
8. Absences Elèves	(FProEcoSABS)
9. ProEco Directions du secondaire	(FProEcoSDIR)

**1. FORMATION DE BASE PROECO (FProEcoSP1)****2JOURS****Public visé** : débutants dans ProEco.**Prérequis** :

- Connaissance satisfaisante des commandes élémentaires de Windows.

**Contenu**

- Organisation de l'Ecole : Informations importantes et en lien avec les élèves
- Sélections de base dans ProEco
  - Exercices
- La fiche Elève dans ProEco
- Les cinq feux de vérification du contenu de la fiche élève
- Les changements de localisations
  - Exercices
- Les listes d'élèves dans ProEco
  - Exercices
- La fiche Cours
- La fiche Enseignant dans ProEco
- Les listes d'enseignants dans ProEco
- Encodage des attributions des enseignants : Les bases du fonctionnement
- Impression des SPEC 12 : Les principes de fonctionnement.
- Sauvetages dans les thèmes 33
- Gestion des Absences Enseignants
  - Exercices
- Documents Absences Enseignants
- Sélections sur les Absences Enseignants
- Modules, Grilles, Menus, Attribution des cours aux élèves
- Questions & Réponses

**2. FORMATION PROECO ELEVES 2<sup>E</sup> NIVEAU (FProEcoSP2)****1 JOUR****Public visé** : personnes ayant déjà suivi une formation élèves 1<sup>er</sup> niveau (SP1)**Prérequis** :

- Avoir déjà travaillé dans ProEco, connaître les bases des fiches élèves et des sélections

**Contenu**

- Sélections Approfondies dans ProEco : Sélections Spéciales
  - Exercices
- Listes Approfondies
- Modifications automatiques
- Zones de réserve et de sélection
- Gestion des Documents Elèves, les 10 feux correspondants, rappels sur les 5 feux de vérification du contenu de la fiche élève.
- Vérifications automatiques du contenu des fiches élèves
- Les statistiques
- Base des Mailings par mail et SMS
- "Délibérations"
- Documents officiels liés aux délibérations (Attestations, Certificats, Grilles)

- Le thème 33 de la fiche élève
- Localisations en tableau
- Questions & Réponses

<b>3. FORMATION ENSEIGNANTS : PERFECTIONNEMENT (FProEcoSENS2)</b>	<b>1 JOUR</b>
---	---------------

**Public visé :** personnes ayant déjà utilisé ProEco (Gestion enseignants) et souhaitant perfectionner ses connaissances principalement dans tout ce qui concerne les attributions et les Spec12

**Prérequis :**

- Connaissance satisfaisante des commandes élémentaires de Windows.
- Avoir déjà travaillé dans ProEco, connaître les bases des fiches enseignants et des sélections
- Connaissance de la législation sur la gestion des membres du personnel d'une école secondaire

**Cette formation de perfectionnement est commune avec des écoles ordinaires.**

**Contenu**

- Entrée des Attributions par Enseignant et par Cours  
Exercices
- Encodage et impression de S12/Spec12 + thèmes 33  
Exercices
- Impression des documents officiels : 52/1, 52/2, déclaration de cumul, formulaires, ...
- Sélections des Enseignants en fonction des Attributions  
Exercices
- Gestion des Absences Enseignants  
Exercices
- Documents Absences Enseignants
- Sélections sur les Absences Enseignants  
Exercices
- Calcul des Heures Enseignants  
(Document 2 pour l'Ordinaire)
- S'il reste du temps : listes, transferts, critères spéciaux, ...
- Questions & Réponses

<b>4. FORMATION PROECO EDITEUR DOCUMENTS (FProEcoSEDI1)</b>	<b>1 JOUR</b>
---	---------------

**Public visé :** Utilisateurs familiarisés avec ProEco visant une meilleure maîtrise de certaines fonctions

**Prérequis:**

- Sélections et Listes sur Elèves ou Enseignants

**Cette formation est commune avec les écoles ordinaires**

**Contenu**

- L'Editeur de Documents de ProEco  
Les différents éléments de l'éditeur  
Textes RTF et Objets Déposés  
Bandes en-tête, pied de page, défilements, bas de pages,...

- Etiquettes
- Groupes de Documents
- Mailings par emails et par SMS s'il reste du temps

**5. FORMATION PROECO EDITEUR DOCUMENTS (FProEcoSEDI2) 2 JOURS**

**Public visé :** utilisateurs familiarisés avec ProEco visant une meilleure maîtrise de certaines fonctions  
>> *Ecoles Secondaires Ordinaires et Spécialisées et CEFA*

**Prérequis:**

- Sélections et Listes sur Elèves ou Enseignants

**Cette formation est commune avec les écoles ordinaires**

**Contenu**

- L'Editeur de Documents de ProEco
  - Les différents éléments de l'éditeur
  - Textes RTF et Objets Déposés
  - Bandes en-tête, pied de page, défilements, enfants...
  - Bas de pages, Regroupements...
  - Etiquettes
  - Groupes de Documents
  - Mode Expert**
  - Formules et Conditions d'impression
- Mailings par emails et par SMS
- Exportations ProEco vers autres Logiciels s'il reste du temps

**6. FORMATION PROECO FRAIS ET FACTURATION (FProEcoSFRAI) 1 JOUR**

**Public visé :** utilisateurs familiarisés avec ProEco visant une meilleure maîtrise de certaines fonctions et souhaitant découvrir les fonctionnalités du module frais de ProEco

**Prérequis :**

- Sélections et Listes sur Elèves ou Enseignants

**Cette formation est commune avec les écoles ordinaires**

**Contenu**

La gestion des Frais Scolaires dans ProEco

- Configuration de ProEco pour la gestion des frais (paramètres, journaux, ...)
- Attribution des articles aux élèves (plusieurs manières seront abordées)
- Génération des factures
- Statistiques factures
- Lien entre ProEco et ComptEco (Notes de frais et paiements)

<b>7. FORMATION PROECO EDUCATEURS (FProEcoSEDUC)</b>	<b>2 JOURS</b>
--	----------------

<b>Public visé</b> : éducateurs débutants dans ProEco
---

<b>Prérequis</b> :
--------------------

- Connaissance satisfaisante des commandes élémentaires de Windows.
---

**Cette formation a pour but de permettre une utilisation optimale de ProEco pour un travail d'éducateur : Pouvoir se débrouiller dans la gestion des fiches élèves, pouvoir configurer et utiliser le module de gestion des absences élèves.**

**Cette formation est commune avec les écoles ordinaires**

**Contenu**

- Présentation de base de ProEco
- La fiche Elève dans ProEco, les données importantes pour la gestion des absences
- Comment déterminer le mode de communication avec les parents
  - Qui, et Comment : courrier, sms, emails
- Sélections de base des élèves dans ProEco, exercices de sélection
- Les changements de localisations : Répercussions sur le registre de fréquentation. Exercices
- Les listes d'élèves dans ProEco, exercices de base
- Possibilité de gestion des sorties de midi et des études du soir
  - Encodages
  - Sélections
  - Listes
- Gestion des Absences Elèves : Configuration
  - Configuration de Base
  - Définition des moments de contrôle
  - Périodes sans contrôle
- Gestion des Absences Elèves : Encodages
  - Les différentes méthodes d'encodage des absences et des retards
  - Utilisation de Codes Barre
  - Utilisation des tablettes, module "Tablettes" de ProEco
  - Entrée des Absences et des Retards : exercices
  - Motifs : exercices
  - Listes des Absents
- Registre de Fréquentation, Registre Ecole
- Envoi du courrier
  - Envoi de sms par ProEco
  - Envoi d'emails par ProEco
  - Cartes d'absences papier
- Le compositeur de documents dans ProEco
  - Composition d'un modèle de SMS
  - Composition de modèles d'emails
  - Composition de carte d'absence
  - Composition d'une lettre de rappel
  - Composition de listes avec codes barre
  - Composition de cartes d'étudiants avec code barre
- Questions & Réponses

**8. FORMATION PROECO ABSENCES ELEVES (FProEcoSABS)****1 JOUR****Public visé** : éducateurs utilisant ProEco pour gérer les absences des élèves**Prérequis** :

- Connaissance satisfaisante des commandes élémentaires de Windows.
- Connaissances de base de ProEco : Fiches élèves, modifications, sélections, listes

**Cette formation a pour but de permettre une utilisation optimale du module ABSENCES ELEVES de ProEco : les paramètres de configuration, les possibilités d'encodage chaque jour, les possibilités au niveau du courrier : papier, sms, email, la création des modèles de courrier.**

**CETTE FORMATION N'EST PAS DESTINEE AUX EDUCATEURS DEBUTANT dans ProEco. Ceux-ci doivent suivre la formation « EDUCATEURS » en deux jours, qui comprend la gestion du module absences élèves.**

**Il s'agit d'une formation de perfectionnement destinée aux personnes qui utilisent déjà ProEco et souhaitent découvrir le module d'absences ou désirent mieux l'utiliser.**

**Cette formation est commune avec les écoles ordinaires**

**Contenu**

- Gestion des Absences Elèves : Configuration
  - Configuration de Base
  - Définition des moments de contrôle
  - Périodes sans contrôle
- Gestion des Absences Elèves : Encodages
  - Les différentes méthodes d'encodage des absences et des retards
  - Utilisation de Codes Barre
  - Utilisation des tablettes, module "Tablettes" de ProEco
  - Entrée des Absences et des Retards : exercices
  - Motifs : exercices
  - Listes des Absents
- Registre de Fréquentation, Registre Ecole
- Envoi du courrier
  - Envoi de sms par ProEco (+email)
  - Cartes d'absences papier
  - Lettres de rappel
- Le compositeur de documents dans ProEco
  - Composition d'un modèle de SMS
  - Composition de modèles d'emails
  - Composition de carte d'absence
  - Composition de listes avec codes barre
- Questions & Réponses

**9. FORMATION PROECO DIRECTIONS DU SECONDAIRE (FProEcoSDIR) 1 JOUR**

**Public visé :** directions du secondaire

**Prérequis :**

- Connaissance élémentaire des commandes de Windows

Cette formation a pour but de donner une vue d'ensemble du logiciel (quelles sont les informations et les applications disponibles). Les participants pourront se familiariser avec l'environnement et les fonctionnalités de base (par exemples : les sélections, les listes, les statistiques, ...). Le but de la formation n'est pas l'encodage des informations, mais son exploitation.

**Cette formation est commune avec les écoles ordinaires**

**Contenu**

- Présentation du logiciel
- Environnement ProEco
- Le menu "Elèves" et ses principales applications
- Le menu "Enseignants" et ses principales applications
- Où trouver les informations concernant un élève ou un professeur
- Les sélections (initiation et exercices : professeurs et élèves)
- Les listes rapides (initiation et exercices : professeurs et élèves)
- Les statistiques
- Les adresses utiles
- Les aides possibles
- Questions réponses